

التأريخ :
الموافق :
الرقم :
المشروعات :
الموضوع :

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات
في حي السر بالطائف
رقم التسجيل : ٣٣٣٦

سياسة التوظيف

بجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات في حي السر بالطائف

جوال : ٠٥٣٥٣٢٤٧٤١

تلفاكس : ٧٥١٥١٥٩

Email: serdawah@gmail.com

الطائف - طريق الجنوب - بجوار محطة السواط



alser1428

30187091000108



112608010500028

SA2180000112608010500028





● مقدمة :

يتم التوظيف على الوظائف الشاغرة والمعتمدة وفقا لميزانية التوظيف السنوية داخل الجمعية، وحسب المقرر في مخصص الوظائف لكل إدارة على أن يشغل هذه الوظائف ذوي المؤهلات العلمية والخبرات العملية .

أولا/ التوظيف الداخلي في الجمعية :

يتم الإعلان عن الاحتياجات الوظيفية الشاغرة داخليا وتعطى الأولوية لكافة الطلبات الداخلية لموظفي الجمعية بعدة طرق منها :

- ١- الترقية .
- ٢- النقل الوظيفي .
- ٣- الإعلان الداخلي .

● وتبحث الجمعية عن مرشحين للوظائف من خارجها فقط عندما يتعذر إيجاد موظف من داخل الجمعية بعدة طرق منها :

- ١- تقديم طلبات التوظيف والسير الذاتية مباشرة، أو إرسال السير الذاتية بالبريد، أو عن طريق الإنترنت والبريد الإلكتروني، أو الفاكس .
- ٢- عن طريق الإعلان بالصحف الإلكترونية (مواقع التواصل الاجتماعي) .

● متطلبات التوظيف :

تشغل الوظائف المعتمدة بأشخاص تتوفر لديهم المتطلبات المحددة لتلك الوظائف حسب الوصف الوظيفي المعد لها .

● تعيين العاملين الجدد :

يتم تعيين عاملين طبقا لخطة التوظيف المعتمدة سنويا من قبل مجلس الإدارة على أن يتم توظيف غير السعوديين عندما لا يتوفر مرشح سعودي مستوفي لمتطلبات شغل الوظيفة .



التأريخ :
الموافق :
الرقم :
المشروعات :
الموضوع :

بسم الله الرحمن الرحيم



المملكة العربية السعودية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات
في حي السر بالطائف
رقم التسجيل : ٣٣٣٦

• شروط التوظيف :

يجب أن تتوفر في المرشحين لشغل الوظائف الشروط التالية :

- ١- أن يكون المرشح حسن السيرة والسلوك .
- ٢- ألا يقل العمر عن ١٨ عاما .
- ٣- أن يكون لائقا صحيا للعمل وفق تقرير من الجهة الطبية التي تحددها الجمعية .
- ٤- توفر المؤهلات المعتمدة ومتطلبات شغل الوظيفة حسب الوصف الوظيفي لكل وظيفة، وتوثيق جميع متطلبات الوظيفة بوثائق أصلية .
- ٥- ألا يكون مرتبط بعمل آخر لدى أي جهة أخرى .
- ٦- ألا يكون قد سبق فصله لأسباب تأديبية .
- ٧- اجتياز المقابلة الشخصية والإختبارات اللازمة المعدة من قبل الإدارة المعنية بالتوظيف .

• مقابلات التوظيف :

تعتبر المقابلات إحدى طرق الاختيار والتعيين والتي من خلالها يتم التعرف على مدة صحة ومطابقة المعلومات التي قدمها الشخص من خلال المراحل التي تمت في عملية الاختيار، وبالمقابلة يتم التعرف على الشخص وصفاته والتي قد لا تتم بالطرق الأخرى، وبالتالي يمكن أخذ قرار فيما إذا كان الشخص مناسب أم لا .

- المقابلات الفردية :

يتم اللقاء بين كل من المتقدم للوظيفة ومنسق التوظيف وما يميز هذا النوع من المقابلات التفاعل والتركيز الجيد من قبل الطرفين .

جوال : ٠٥٣٥٣٢٤٧٤١

تلفاكس : ٧٥١٥١٥٩

Email: serdawah@gmail.com

الطائف - طريق الجنوب - بجوار محطة السواط



alser1428

30187091000108



الطائف NCVT

112608010500028

SA2180000112608010500028





• ضوابط عملية الاختيار والتعيين :

الاختيار هو انتقاء أفضل الأشخاص المرشحين وأكثرهم ملائمة لشغل الوظيفة ، ويعمل على مبدأ العدالة والمساواة وتكافؤ الفرص أمام جميع المرشحين، وأن يتم الاختيار على أساس الجدارة والاستحقاق، وأن يكون هناك نوع من الضبط عند اختيار الشخص المناسب لشغل الوظيفة .

• خطوات عملية الاختيار والتعيين :

- ١- الإعلان عن الوظيفة الشاغرة لدى الجمعية .
- ٢- تلقي الطلبات والسير الذاتية وإدخالها بقاعدة بيانات السير الذاتية .
- ٣- تصفية الطلبات وحصر المناسب منها .
- ٤- إجراء مقابلات مبدئية بواسطة الهاتف لبعض السير الذاتية الغير واضحة وتدوين الملاحظات .
- ٥- إرسال السير الذاتية المطابقة للوصف الوظيفي من قسم التوظيف إلى الإدارة الطالبة .
- ٦- إجراء اختبارات تتفق مع طبيعة العمل لبعض الوظائف .
- ٧- إجراء المقابلات الرسمية بالتنسيق بين الإدارات الطالبة للوظيفة وقسم التوظيف .
- ٨- إجراء المفاضلة بين المتقدمين الذين اجتازوا المقابلة الشخصية من واقع نموذج المقابلة الشخصية .
- ٩- القيام بعملية التوظيف بعد اعتماد مجلس الإدارة والمدير التنفيذي مع فترة تجريبية ثلاثة أشهر.

• مرتبات العاملين الجدد :

يتم التوظيف على الوظائف الشاغرة ويتم تحديد الراتب بناء على خبرة ومؤهلات المرشح .



التأريخ :
الموافق :
الرقم :
المشروعات :
الموضوع :

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات
في حي السر بالطائف
رقم التسجيل : ٣٣٣٦

(اعتماد مجلس الإدارة)

اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذه السياسة

في اجتماعه رقم (٤٣/٧٣)

بتاريخ : ٢ / ١١ / ١٤٤٣ هـ الموافق : ١ / ٦ / ٢٠٢٢ م

جوال : ٠٥٣٥٣٢٤٧٤١

تلفاكس : ٧٥١٥١٥٩

Email: serdawah@gmail.com

الطائف - طريق الجنوب - بجوار محطة السواط



alsers1428

30187091000108



الأعلى NCB

112608010500028

SA2180000112608010500028





(محضر اجتماع مجلس الإدارة)

عقد مجلس الإدارة جلسته رقم (٧٣ / ٤٣) في هذا اليوم الأربعاء بتاريخ : ٢ / ١١ / ١٤٤٣ هـ الموافق ١ / ٦ / ٢٠٢٢ م
وقد جرى الإطلاع على لوائح وأنظمة وسياسات الحوكمة وتم اعتمادها ، وهي كما يلي :
أولاً : الأنظمة واللوائح :

١	لائحة الموارد البشرية	٢	لائحة المساعدات .	٣	لائحة تنمية الموارد المالية
٤	لائحة الجمعية العمومية	٥	لائحة مجلس الإدارة	٦	الميثاق الأخلاقي للعاملين بالجمعية
٧	لائحة الصلاحيات المالية والإدارية	٨	لائحة تعيين المدير التنفيذي وصلاحياته	٩	لائحة دليل النظام المالي والمحاسبي
١٠	اللائحة المالية	١١	لائحة المشتريات	١٢	لائحة اختصاصات المشرف المالي
١٣	لائحة عمل اللجنة التنفيذية	١٤	لائحة عمل لجنة التدقيق والمتابعة	١٥	لائحة نظام الرقابة الداخلية
١٦	لائحة الحوكمة	١٧	لائحة شراء الأصول	١٨	لائحة واجراءات تتبع النقد من المتبرع للمستفيد

ثانياً : السياسات :

١	سياسة جمع التبرعات	٢	سياسة تعارض المصالح	٣	سياسة إدارة المتطوعين
٤	سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين وتقديم الخدمات	٥	سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات	٦	سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة
٧	سياسة قواعد السلوك	٨	سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها	٩	سياسة خصوصية البيانات
١٠	سياسة آليات الرقابة والإشراف على المنظمة وفروعها ومكاتبها وتقييمها	١١	سياسة الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب	١٢	سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب
١٣	سياسة مصفوفة الصلاحيات	١٤	سياسة تقييم المخاطر المتأصلة	١٥	سياسة الاستثمار
١٦	سياسة التوظيف	١٧	سياسة الصرف للبرامج والأنشطة	١٨	سياسة المراجع الداخلي
١٩	سياسة تعريف مجلس الإدارة	٢٠	قائمة السياسات والإجراءات	٢١	آلية استرداد التبرع للمتبرع
٢٢	سياسة توجيه مبلغ التبرع إلى مشروع آخر				

(أعضاء مجلس الإدارة)

الاسم	الصفة	التوقيع	الاسم	الصفة	التوقيع
مسعود عبد الله محمد السواط	رئيس المجلس		طلال عيضة خلف الحبسي	عضو	
مصالح عبدالله خراص السواط	نائب الرئيس		أحمد عبد الله محمد السواط	عضو	
جابر حميد محمد السواط	المشرف المالي		محمد مسيمير عيد السواط	عضو	
جميل معيض زيد السواط	عضو		محمد أحمد محمد السواط	عضو	
عبدالمحسن محمد عبدالله الأزوري	عضو				

