التاريخ:

الموافق:

الرقسم:

المشفوعات:

المسوضوع:

بسغ الله الرحفن الرحيم

ब्राउदेरात क्रीरिश हिल्ली क्रिये

المركز الوطنى لتنمية القطاع غير الربحى جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات

> في حي السر بالطائف رقم التسجيل: ٣٣٣٦



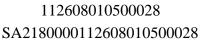
لائسحسة اختصاصات المشرف المالي بجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات في حي السر بالطائف

جــوال: ٥٣٥٣٢٤٧٤١،

تلفاكس: ٧٥١٥١٥٩ Email: serdawah@gmail.com









फ़्रेंच भी ज़िक्च भी ब्रांग फ़्रेंग

المماكة الهربية السهودية المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات

في حي السر بالطائف رقم التسجيل: ٣٣٣٦



الـمـوافـق: الـرقــم: المشفوعات: المـوضوع:

التسأريخ:

مع مراعاة الاختصاصات المقررة لمجلس الإدارة والجمعية العمومية ورئيس مجلس الادارة:
 يكون المشرف المالي مسؤولا عن السلطات والاختصاصات المتعلقة بالشؤون المالية للجمعية بما
 يحقق غرضها ، ومن أبرز اختصاصاته مايلي:

- ١- متابعة تنظيم الإدارات ذات العلاقة به، والعمل على تحديث أساليب العمل بما يكفل إنجاز المعاملات
 المالية بسهولة في إطار ما تقضى به الأنظمة واللوائح .
 - ٧- اتخاذ الإجراءات المناسبة عند اكتشاف أي مخالفة أو تصرف يعرض أموال الجمعية للخطر.
- ٣- الموافقة على مناقلة العهد بين الأفراد والإدارات والأقسام بعد اعتماد المدير التنفيذي ، إذا كان هناك حاجة لذلك.
 - التوقيع مع المختصين على كافة السجلات المالية وكذلك سندات الصرف سواء من صندوق
 الجمعية أو شيكات تصرف من البنك الذي تتعامل معه .
 - ه- تلقي تقرير مراقب الحسابات (الربع السنوي) وإحالته إلى جهة الإختصاص للرد على الملحوظات
 وتصحيح الأخطاء إن وجدت والرفع إلى مجلس الإدارة بالنسبة للمخالفات الظاهرة.
- ٦- متابعة تأمين احتياجات الجمعية من المواد والأجهزة بالحصول على أفضل العروض من ناحية الجودة
 والسعر وسرعة التوريد والصيانة عن طريق إدارة المشتريات .
- ٧- رفع توصياته إلى مجلس الإدارة لتأجير أوقاف الجمعية وتجديد عقودها أو فسخها بعد توصية المدير
 التنفيذي .
 - اعتماد صرف السلف المستديمة أو المؤقتة مع تحديد البنود التي تصرف عليها .
 - الإشراف على موارد الجمعية ومصروفاتها واستخراج الإيصالات عن جميع العمليات واستلامها .
 - ١٠- الإشراف على إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لها .
 - 11- الإشراف على قيد جميع الإيرادات والمصروفات تباعا في السجلات الخاصة بها .
- ١٢- تكليف من يقوم بجرد السلف وصناديق الجمعية في مواعيد غير معينه ورفع تقرير إلى مجلس الإدارة
 في حالة العجز ، وتوقيع الغرامات في حالة الإهمال أو التفريط وفقًا للأنظمة .
 - ١٣- إعداد تقرير سنوي عن الشؤون المالية ورفعه إلى مجلس الإدارة.
 - ١٤- المشاركة في إعداد الموازنة التقديرية السنوية للجمعية.

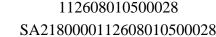
الطائف _ طريق الجنوب _ بجوار محطة السواط

تلفاکس : ۲۰۱۰۱۰۹ Email: serdawah@gmail.com

جـوال: ٥٣٥٣٢٤٧٤١٠









التسأريخ:

الموافق:

الرقسم : المشفوعات :

المسوضوع :

بسغ الله الرحمٰنُ الرحيمُ



وتعظمساا فتالعاا هجابعوا

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات في حي السر بالطائف رقم التسجيل: ٣٣٣٣

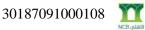
(اعتماد مجلس الإدارة)

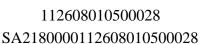
اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذه اللائحة في اجتماعه رقم (٧٣ / ٤٣) بتاريخ : ٢ / ١١ / ١٤٤٣هـ الموافق : ١ / ٦ /٢٠٢٢م

جـوال: ١٤٧٤٢٣٥٥٠

تلفاکس : ۲۰۱۰۱۰۹ Email: serdawah@gmail.com









التاريخ: ٢/١١/٣٤١هـ بسم الله الرحمٰن الرحيم



المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات

المملكة المربية السمهدية

في حي السر بالطائف رقم التسجيل: ٣٣٣٦

الموضوع:

الموافق: ١/٦/٢٢م

الرقيم: ١٣ / ٣٤

المشفوعات:

(محضر اجتماع مجلس الإدارة)

عقد مجلس الإدارة جلسته رقم (٧٣ / ٤٤) في هذا اليوم الأربعاء بتاريخ : ٢ / ١١ / ١٤٤٣هـ الموافق ٢٠٢٢/٦/١ وقد جرى الإطلاع على لوائح وأنظمة وسياسات الحوكمة وتم اعتمادها ، وهي كما يلي : أولاً : الأنظمة واللوائح :

				- 2 2	
لائحة تنمية الموارد المالية	٣	لائحة المساعدات .	۲	لائحة الموارد البشرية	1
الميثاق الأخلاقي للعاملين بالجمعية	7	لائحة مجلس الإدارة	0	لائحة الجمعية العمومية	٤
لائحة دليل النظام المالي والمحاسبي	4	لائحة تعيين المدير التنفيذي وصلاحياته	٨	لائحة الصلاحيات المالية والإدارية	٧
لائحة اختصاصات المشرف المالي	17	لائحة المشتريات	11	اللائحة المائية	1.
لائحة نظام الرقابة الداخلية	10	لائحة عمل لجنة التدقيق والمتابعة	18	لائحة عمل اللجنة التنفيذية	14
لائحة وإجراءات تتبع النقد من المتبرع للمستفيد	14	لائحة شراء الأصول	17	لائحة الحوكمة	17

ثانياً : السياسات :

سياسة إدارة المتطوعين	٣	سياسة تعارض المصالح	٧	سياسة جمع التبرعات	1
سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة	٦	سياسة الإبلاغ عن المُخالفات وحماية مقدمي البلاغات	٥	سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين وتقديم الخدمات	٤
سياسة خصوصية البيانات	4	سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها	٨	سياسة قواعد السلوك	v
سياسة الوقاية من عمليات غسيل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب	14	سياسة الاشتباه بعمليات غسيل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب	11	سياسة آليات الرقابة والإشراف على النظمة وفروعها ومكاتبها وتقييمها	1.
سياسة الاستثمار	10	سياسة تقييم المخاطر المتأصلة	18	سياسة مصفوفة الصلاحيات	14
سياسة المراجع الداخلي	14	سياسة الصرف للبرامج والأنشطة	17	سياسة التوظيف	17
آلية استرداد التبرع للمتبرع	Y1	قائمة السياسات والإجراءات	٧.	سياسة تعريف مجلس الإدارة	19
			Astronom and and	سياسة توجيه مبلغ التبرع إلى مشروع آخر	77

(أعضاء محلس الإدارة)

التوقيع	الصفة	الاسم	التوقيع	الصفة	الاسم		
1. Da	عضو	طلال عيضة خلف الحبسي	Cost	رئيس المجلس	مساعد عبد الله محمد السواط		
	عضو	أحمد عبد الله محمد السواط	26	نائب الرئيس	مصلح عبدالله خراص السواط		
and	عضو	محمد مسيمير عيد السواط	Sup	المشرف المالي	جابر حميد محمد السواط		
CS A	عضو	محمد أحمد محمد السواط	3	عضو	جميل معيض زيد السواط		
	1	وقم الترخيص	- reli	عضو	عبدالمحسن محمد عبدالله الأزوري		

SA2180000112608010500028

SNB SA2110000030187091000108

الطائف _ طريق الجنوب _ بجوار محطة السواط





ح وال : ٥٣٥٢٢٤٧٤١ / تلفاكس : ٧٥١٥١٥٩